

راهنمای نگارش و ثبت پروپوزال در پژوهشیار

ردیف	آیتم های پروپوزال	پروپوزال پایان نامه در <u>دانشکده</u> <u>تبدیل به طرح می شود</u>	پروپوزال پایان نامه <u>تبدیل به طرح نمی شود</u>
۱.	مرکز هدف اول	زمانی که دانشجو پروپوزال پایان نامه را ثبت می کند مرکز هدف اول را دانشکده دندانپزشکی/ مقطع دندانپزشکی عمومی و یا دانشکده دندانپزشکی/ مقطع تخصص، PhD و MDPH با توجه به مقطع خود انتخاب کند.(گروه آموزشی را مشخص نکند) در زمان تبدیل به طرح(پس از دریافت کد اخلاق پایان نامه)، مجری(استاد راهنمای اول) مرکز هدف خود را دانشکده دندانپزشکی/گروه آموزشی مربوطه را انتخاب و از قسمت ارسال و خروج دکمه تایید نهایی را بزند.	زمانی که دانشجو پروپوزال پایان نامه را ثبت می کند مرکز هدف اول را دانشکده دندانپزشکی/ مقطع دندانپزشکی عمومی و یا دانشکده دندانپزشکی/ مقطع تخصص، PhD و MDPH با توجه به مقطع خود انتخاب کند. (گروه آموزشی را مشخص نکند)
۲.	عنوان فارسی طرح	اجباری	اجباری
۳.	عنوان انگلیسی طرح	اجباری	اجباری
۴.	مقطع پایان نامه	اجباری	اجباری
۵.	شماره دانشجویی	اجباری	اجباری
۶.	کلید واژه ها	اجباری	اجباری
۷.	نوع پایان نامه	اجباری	اجباری
۸.	نوع مطالعه	اجباری	اجباری
۹.	خلاصه ضرورت اجرای پایان نامه	اجباری	اجباری
۱۰.	خلاصه روش اجرا و شیوه های تحلیل	اجباری	اجباری
۱۱.	اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی	اجباری	اجباری
۱۲.	مقدمه-بیان مساله	اجباری	اجباری
۱۳.	بررسی متون	اجباری	اجباری
۱۴.	تعریف واژه ها	اجباری	اجباری
۱۵.	سوالات پژوهشی و فرضیات	اجباری	اجباری
۱۶.	فهرست منابع مورد استفاده	اجباری	اجباری
۱۷.	اساتید راهنما و مشاور	نام همه اساتید و مشاور آمار (نام و نام خانوادگی)کامل نوشته شود.	نام همه اساتید و مشاور آمار (نام و نام خانوادگی)کامل نوشته شود.
۱۸.	روش اجرا	اجباری	اجباری
۱۹.	محل انجام مطالعه	اجباری	اجباری
۲۰.	مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری	اجباری	اجباری
۲۱.	روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن	اجباری	اجباری
۲۲.	محدودیت های اجرایی طرح و روش کاهش آنها	اجباری	اجباری
۲۳.	جدول متغیرها	اجباری	اجباری
۲۴.	جدول زمانبندی	از بعد دریافت کد اخلاق و اجرایی شدن طرح نوشته شود. شماره ردیف ها به ترتیب و مرتب باشد. نوشتن پروپوزال جزو مراحل نیست. بیشترین زمان ممکن تا اتمام کار و ارسال گزارش های نهایی در نظر گرفته شود.	از بعد دریافت کد اخلاق و اجرایی شدن طرح نوشته شود. شماره ردیف ها به ترتیب و مرتب باشد. نوشتن پروپوزال جزو مراحل نیست. بیشترین زمان ممکن تا اتمام کار و ارسال گزارش های نهایی در نظر گرفته شود.
۲۵.	هزینه پرسنلی	حتما برای مشاور آمار هزینه نوشته شود. برای دانشجو هزینه نوشته نشود.	حتما برای مشاور آمار هزینه نوشته شود.

		برای سایر اعضا متناسب با نوع و زمان فعالیت هزینه در نظر گرفته شود.	
۲۶.	هزینه وسایل و مواد	براساس هزینه های موجود و با در نظر گرفتن افزایش قیمت ها لحاظ شود.	براساس هزینه های موجود و با در نظر گرفتن افزایش قیمت ها لحاظ شود.
۲۷.	هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)	براساس هزینه های موجود و با در نظر گرفتن افزایش قیمت ها لحاظ شود.	براساس هزینه های موجود و با در نظر گرفتن افزایش قیمت ها لحاظ شود.
۲۸.	هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)	براساس هزینه های موجود و با در نظر گرفتن افزایش قیمت ها لحاظ شود.	براساس هزینه های موجود و با در نظر گرفتن افزایش قیمت ها لحاظ شود.
۲۹.	هزینه مسافرت	اختیاری	اختیاری
۳۰.	هزینه های دیگر	اختیاری	اختیاری
۳۱.	نحوه تامین اعتبار طرح	در دو ردیف نوشته شود. نحوه تامین اعتبار: ردیف اول: از معاونت آموزشی (جهت پایان نامه) ردیف دوم: از بودجه پژوهشی دانشکده/ مرکز تحقیقات مبلغ اعتبار: ردیف اول: دانشجوی عمومی ۵۰۰۰۰۰۰ ریال و دانشجوی تخصصی ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال و دانشجوی PhD ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ردیف دوم: مبلغ پایان نامه از مبلغ کل طرح کسر شده و نوشته شود. نام محل تامین اعتبار: ردیف اول: دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران ردیف دوم: دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران نحوه پرداخت: ردیف اول: اعتبار پایان نامه به استاد راهنما پرداخت می شود. ردیف دوم: اعتبار از سهم بودجه دانشکده/مرکز مستقل (از نظر فرآیند اداری) به طرف قرارداد پرداخت می شود. نکته: مجموع کل هزینه طرح با مجموع دو ردیف نوشته شده در تامین اعتبار برابر باشد.	اختیاری
۳۲.	ملاحظات اخلاقی	اجباری	اجباری
۳۳.	ترجمان دانش	به دقت مطالعه شده و سوال هایی که پاسخ بلی دارند توضیحات کامل درج گردد.	به دقت مطالعه شده و سوال هایی که پاسخ بلی دارند توضیحات کامل درج گردد.
۳۴.	خود اظهاری محصولات پژوهشی	حتما با توجه به نوع خروجی پایان نامه تکمیل شود (تولید مقاله- تدوین کتاب-تولید محصولات دانشی و ...)	حتما با توجه به نوع خروجی پایان نامه تکمیل شود (تولید مقاله- تدوین کتاب-تولید محصولات دانشی و ...)
۳۵.	ضمایم	فرم تاییدیه پروپوزال در شورای پژوهشی گروه، صورتجلسه شورای پژوهشی و تصاویر- فرمول ها و موارد لازم درج گردد.	فرم تاییدیه پروپوزال در شورای پژوهشی گروه، صورتجلسه شورای پژوهشی و تصاویر- فرمول ها و موارد لازم درج گردد.
۳۶.	مجموع کل هزینه ها	سیستم به طور خودکار هزینه ها را محاسبه کرده و نمایش می دهد، فقط مجری هزینه های نحوه تامین اعتبار و مجموع کل هزینه که در این قسمت نوشته شده را با هم بررسی کند که برابر باشد.	در صورت داشتن هزینه، سیستم به طور خودکار هزینه ها را محاسبه کرده و نمایش می دهد

*نکته: در زمان تبدیل به طرح، استاد راهنمای اول در پژوهشیار خود در قسمت جدول مجریان و همکاران نام همه مجریان و همکاران را بنویسد. پروپوزال نهایتا دو تا مجری میتواند داشته باشد. (استاد راهنمای اول و دوم)