

عنوان فرایند: ثبت نامه های وارده
نوع فرایند: پشتیبانی
هدف فرایند: ارسال نامه های وارده به بخش مربوطه
همکاران فرایند: مسئول دبیرخانه - نامه رسان
صاحب فرایند: واحد دبیرخانه

