

عنوان فرایند: فرایند تحویل پرونده های ارسالی به واحد بایگانی  
نوع فرایند: اصلی  
هدف فرایند: قرار دادن پرونده ها در جای مربوطه  
همکاران فرایند: مسئول بایگانی  
صاحب فرایند: واحد بایگانی

