



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

دانشکده

تاریخ :
شماره :
پیوست :

باسمه تعالی

قرارداد طرحهای پژوهشی مرتبط با پایان نامه های دانشگاه

در مقاطع دکترای حرفه ای، کارشناسی ارشد MPH، دستیاری تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ

(مبتنی بر دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی تهران مصوب جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ))

دانشکده: رشته :

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد بین
پس، پژوهشگر نامیده می شود به نشانی :
به نمایندگی از طرف مجریان پایان نامه که در پیش نویس طرح (proposal) (پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده و از این

واژه طرف دیگر ریاست/معاونت پژوهشی/معاونت مالی اداری دانشکده به نشانی
دانشکده نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به
عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذرگردد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

اجرای پایان نامه با عنوان
مجریان، تکمیل و در سایت مربوطه درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده و براساس مقررات مربوطه توسط مرجع تصویب کننده پایان نامه در دانشکده در تاریخ به
تصویب رسیده است.

ماده ۳ - حدود خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس مندرجات پیش نویس طرح و دستورالعمل اجرایی می باشد. پژوهشگر متعهد می گردد چنانچه موجب ضرر و زیانی گردد نسبت
به جبران آن اقدام نماید و در صورتی که تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید نسبت به جبران آن اقدام نماید.

ماده ۴ - مدت انجام قرارداد

مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ریال است که به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می شود .

ماده ۶ - مراحل پرداخت

۱- ۴۰٪ **مبلغ اعتبار پایان نامه معادل مبلغ ریال بعنوان مرحله اول** در قبال تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه و تایید آن توسط دانشکده به مجری پرداخت می
گردد..

۲- ۶۰٪ **مبلغ اعتبار پایان نامه معادل مبلغ ریال به عنوان تسویه حساب نهایی در تاریخ** در قبال برگزاری جلسه دفاع و ارائه ۲ نسخه پایان نامه
مورد تایید ناظرین (هیات داوران پایان نامه) و هم چنین ارائه گزارش نهایی در نرم افزار پژوهشیار به مجری پرداخت می گردد.

تبصره یک - در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح ، شماره پلاک اموال مذکور را به دانشکده ارائه نماید.

تبصره دو: - پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر ، دانشکده مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا
واگذاری اقدام نماید. (با لحاظ کردن تبصره ۱ بند ۴-۷ دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها

ماده ۷ - استفاده از نتایج طرح

نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها بر اساس توافق پژوهشگر و دانشکده و نیز بر اساس دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها تعیین خواهد شد

ماده ۸ - سایر هزینه ها

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.

ماده ۹ - نتیجه تحقیقات

نتیجه طرح تحقیقاتی و گزارش نهایی پایان نامه مطابق دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه های دانشگاه به صورت تایپ شد ویراس تری و آماده چاپ به دانشکده تحویل داده
خواهد شد (ضمناً یک نسخه از آن در سایت پژوهشیار ثبت میگردد). تمامی هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج و توسط مجری پرداخت
میگردد.

ماده ۱۰ - تعهدات پژوهشگر

۱-۱- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش

۱-۲- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بینه از آن برای انجام موضوع قرارداد

۱-۳- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت در غیر اینصورت
معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

۱-۴- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.

۱-۵- پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً "به غیر واگذار نماید.

ماده ۱۱- تعهدات دانشکده

۱-۱-۱- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.

۱-۱-۲- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده پنج پس از کسر کسورات متعلقه.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مرضی طرفین دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم الرعایه می باشد. و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هریک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر

هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه و یا نیاز به الحاق هر گونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق متعاقدين میسر خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره یک ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده ۱۵- ضمیمه قرارداد

این قرارداد شامل یک پیوست (پروپوزال در ... صفحه) به عنوان شرح خدمات این قرارداد است که جزو لاینفک قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد، پیوست نیز باید به امضای پژوهشگر رسیده باشد.

ماده ۱۶- اقامتگاه قانونی طرفین، همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقدين تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۸- شرایط خاص

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

این قرارداد در ۱۸ ماده و دو تبصره و یک پیوست و به زبان فارسی و در سه نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر میباشد.

کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آیین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره های ذیل آن و همچنین بند ۳ مصوبه مورخ ۷۷/۴/۳۱ هیئت امنای دانشگاه در تاریخ به امضاء متعاقدين رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

مهر و امضاء استاد راهنما

مهر و امضای دانشکده

۱ - نسخه اول - مدیر اجرایی پایان نامه

۲ - نسخه دوم - دانشکده

۳ - نسخه سوم - حسابداری دانشکده

۴ - تصویر قرارداد - مدیر امور آموزشی دانشگاه

۵ - تصویر قرارداد - مدیر امور پژوهشی دانشگاه